

Приложение 1

Утверждаю
Директор МКОУ
«Плотниковская ООШ» Т.В. О.П. Подкорытова

Приказ № 10 от 09 августа 2020 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в Плотниковском детском саду на 2020 -2021 гг.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заместитель директора по ДО Обласова А.П.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, дежурство сторожей)	постоянно	Завхоз Н.С.Силина
3.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации) Приказ о пропускном режиме ДОУ, приказ об усилении режима безопасности.	Начало года	Обласова А.П.
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Завхоз Силина Н.С
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Завхоз Силина Н.С
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Завхоз Силина Н.С
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Н.С.Силина Воспитатели всех групп
8.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз Н.С.Силина Сторожа
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Завхоз Н.С.Силина
10.	Воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Воспитатели всех групп

Приложение 1

Утверждаю
Директор МКОУ
«Плотниковская ООШ» О.П. Подкорытова

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в Плотниковском детском саду на 2020 -2021 гг.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заместитель директора по ДО Обласова А.П.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, дежурство сторожей)	постоянно	Завхоз Н.С.Силина
3.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДООУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации) Приказ о пропускном режиме ДООУ, приказ об усилении режима безопасности.	Начало года	Обласова А.П.
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Завхоз Силина Н.С
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Завхоз Силина Н.С
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Завхоз Силина Н.С
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Н.С.Силина Воспитатели всех групп
8.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений запасных выходов ДООУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз Н.С.Силина Сторожа
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз Н.С.Силина
10.	Воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Воспитатели всех групп
11.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Обласова А.П.
12.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Обласова А.П.

	ДОУ		
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заместитель директора по ДО Обласова А.П. Завхоз Н.С.Силина
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКОУ «Плотниковская ООШ»	Постоянно	Обласова А.П.
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	ежемесячно	Воспитатели