

Утверждаю

Директор

МБОУ «Плотниковская ООШ»

О.П. Подкорытова



**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Плотниковская основная общеобразовательная школа»**

**на 2021 год**

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Плотниковская основная общеобразовательная школа»  
на 2021 год**

| <b>№<br/>п/п</b>                      | <b>Наименование мероприятий</b> | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b> |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |                                 |                         |                      |

|   |   |                         |                             |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1.1   | Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.   | сентябрь                | Директор школы              |
| 1.2   | Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий. | сентябрь                | Ответственный за ОТ         |
| 1.3   | Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.  | ежемесячно              | Завхоз                      |
| 1.4   | Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.  | сентябрь                | Ответственный за ОТ         |
| 1.5   | Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.  | сентябрь                | Завхоз, сторожа             |
| 1.6   | Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора   | сентябрь                |                             |
| 1.7   | Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 учебный год.                  | в течение учебного года | Ответственный за ОТ         |
| 1.8   | Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.  | в течение учебного года | Ответственный за ОТ         |
| 1.9   | Осуществление контроля над соблюдением воспитанниками и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.   | в течение учебного года | Заместитель директора по ДО |
| <b>II. Обучение сотрудников и воспитанников</b> |   |                         |                             |
| 2.1   | Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской  | 14 часовая программа в  | Ответственный за ОТ         |

|  |  |                         |                             |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|
|  | обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).  | течении года            |                             |
| 2.2  | Обучение воспитанников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».   | в течение учебного года | Воспитатели                 |
| 2.3  | Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.  | постоянно               | КЧС                         |
| <b>III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения</b> |  |                         |                             |
| 3.1  | Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».         | в течение учебного года | КЧС                         |
| 3.2  | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.   | в течение учебного года | Заместитель директора по ДО |
| 3.3  | Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | в течение учебного года | ИП Дегтярев                 |
| 3.4  | Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации  | в течение учебного года | ИП Дегтярев                 |
| 3.5  | Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.  | в течение учебного года | Завхоз                      |
| 3.6  | Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.  | в течение учебного года | Заместитель директора по ДО |
| <b>IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>  |  |                         |                             |
| 4.1  | Ведение документации по охране труда и технике безопасности  | в течение учебного года | Заместитель директора по ДО |
| 4.2  | Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.  | сентябрь                | Заместитель директора по ДО |
| 4.3  | Обеспечение работников необходимой   | сентябрь                | Заместитель                 |

|     |  |                         |                             |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|
|     | технической документацией, памятками   |                         | директора по ДО             |
| 4.4 | Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении МКОУ и вне (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.). | в течение учебного года | Воспитатели                 |
| 4.5 | Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».   | 1 раз в полугодие       | Воспитатели                 |
| 4.6 | Профилактические беседы сотрудников правоохранительных органов с учащимися   | 1 раз в полугодие       | МО МВД «Притобольный»       |
| 4.7 | Организация выходов воспитанников на экскурсии   | По плану работы         | Воспитатели                 |
| 4.8 | Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.   | по мере необходимости   | Заместитель директора по ДО |
| 4.9 | Изготовление и применение знаков безопасности.   | по мере необходимости   | Ответственный за ОТ         |

#### **V. Мероприятия по предупреждению заболеваний**

|     |  |                         |                              |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|
| 5.1 | Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации. | в течение учебного года | Заместитель директора по ДО  |
| 5.2 | Своевременный ремонт здания и оборудования.  | по мере необходимости   | Завхоз                       |
| 5.3 | Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.   | ежедневно               | Обслуживающий персонал       |
| 5.4 | Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.  | в течение учебного года | Воспитатели<br>Работники ЦРБ |

#### **VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса**

|     |   |                       |                             |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------|
| 6.1 | Улучшение естественного и искусственного освещения.   | по мере необходимости | Завхоз                      |
| 6.2 | Поддержание питьевого режима.   | постоянно             | Воспитатели                 |
| 6.3 | Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. | сентябрь              | Заместитель директора по ДО |
| 6.4 | Установление рационального режима труда и отдыха.   | постоянно             | Директор школы              |
| 6.5 | Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.                         | постоянно             | Завхоз                      |
| 6.6 | Оборудование рабочих мест аптечками.  | сентябрь              | Директор школы              |