

Утверждаю
 МКОУ «Плотниковская ООШ»
 О.П.Подкорытова



**План мероприятий по охране труда в МКОУ «Плотниковская ООШ»
на 2021 год**

№ п.п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	<u>Работа с работниками учреждения:</u>			
1	Обучение руководителей и специалистов МКОУ на курсах по ОТ, по электробезопасности, по ПБ в организациях, имеющих аккредитацию	2021 г	Заместитель директора по ДО	
2	Обучение и стажировка на рабочем месте (для вновь поступивших)	В течение 1-го месяца работы	Заместитель директора по ДО	
4	Обучение работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим (для вновь поступивших)	В течении 1-го месяца работы	Директор школы	
5	Обучение работников 1 и 2 группы по правилам электробезопасности	1 раз в год		
7	Обучение всех работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	1 раз в год	Заместитель директора по ДО	
9	Обучение персонала по охране труда по 40-часовой программе	1 раз в 3 года		
10	Плановый инструктаж по ОТ для работников, в т.ч. и для работников связанных с работами повышенной опасности	2 раза в год		
II.	<u>Контроль выполнения требований:</u>			
1	Подготовка МКОУ к аттестации рабочих мест по условиям труда		Директор школы	
2	Контроль над выдачей спецодежды и СИЗ работникам МКОУ	2 раза в год	завхоз	
3	Контроль за работой комиссии по охране труда в учреждении	ежемесячно	Заместитель директора по ДО	
4	Контроль за своевременным проведением необходимых испытаний, соблюдением графика проверок средств измерений, освидетельствования СИЗ и оборудования	1 раза в год		
5	Проведение осмотра готовности учреждения к зиме	октябрь		
6	Проведение осмотров технического состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим нормам и правилам	2 раза в год		
7	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году	август		
III.	<u>Наглядно агитационная деятельность:</u>			
1	Своевременное доведение информации об изменениях, дополнениях в законодательных документах, локальных актах, инструкциях	по мере поступления изменений		

Утверждаю

Директор

План мероприятий по охране труда в МКОУ «Плотниковская ООШ» на 2021 год

№ п.п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	<u>Работа с работниками учреждения:</u>			
1	Обучение руководителей и специалистов МКОУ на курсах по ОТ, по электробезопасности, по ПБ в организациях, имеющих аккредитацию	2021 г	Заместитель директора по ДО	
2	Обучение и стажировка на рабочем месте (для вновь поступивших)	В течение 1-го месяца работы	Заместитель директора по ДО	
4	Обучение работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим (для вновь поступивших)	В течении 1-го месяца работы	Директор школы	
5	Обучение работников 1 и 2 группы по правилам электробезопасности	1 раз в год		
7	Обучение всех работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	1 раз в год	Заместитель директора по ДО	
9	Обучение персонала по охране труда по 40-часовой программе	1 раз в 3 года		
10	Плановый инструктаж по ОТ для работников , в т.ч. и для работников связанных с работами повышенной опасности	2 раза в год		
II.	<u>Контроль выполнения требований:</u>			
1	Подготовка МКОУ к аттестации рабочих мест по условиям труда		Директор школы	
2	Контроль над выдачей спецодежды и СИЗ работникам МКОУ	2 раза в год	завхоз	
3	Контроль за работой комиссии по охране труда в учреждении	ежемесячно	Заместитель директора по ДО	
4	Контроль за своевременным проведением необходимых испытаний, соблюдением графика поверок средств измерений, освидетельствования СИЗ и оборудования	1 раза в год		
5	Проведение осмотра готовности учреждения к зиме	октябрь		
6	Проведение осмотров технического состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим нормам и правилам	2 раза в год		
7	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году	август		
III.	<u>Наглядно агитационная деятельность:</u>			
1	Своевременное доведение информации об изменениях, дополнениях в законодательных документах, локальных актах, инструкциях по ОТ в МКОУ и т.д.	по мере поступления изменений		
2	Обновление информации по охране труда на	ежеквартально		

	стенде учреждения			
3	Проведение семинара, посвященного всемирному дню охраны труда	апрель		
IV.	<u>Методическая работа и работа с документами:</u>			
1	Составление периодичной отчетности по охране труда по установленным формам			
2	Обновление программ по инструктажу и обучению работников, инструкций по охране труда, по эксплуатации оборудования, по применению моющих и дезинфицирующих средств и т.д.	1 раз в 5 лет (и по мере надобности)		
3	Пересмотр типовых норм бесплатной выдачи спецодежды, СИЗ, моющих и дезинфицирующих средств работникам учреждения	1 раз в 5 лет (и по мере надобности)		