

Утверждаю
Директор
МКОУ «Плотниковская ООШ»
О.П.Подкорытова



План
по обеспечению безопасности в случае
возникновения ГО и ЧС
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Плотниковская основная общеобразовательная
школа»

Утверждаю
Директор
МКОУ «Плотниковская ООШ»
О.П.Подкорытова

План
по обеспечению безопасности в случае
возникновения ГО и ЧС
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Плотниковская основная общеобразовательная
школа»

1. Мероприятия предупредительного характера

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
--------------------	------------------------	----------------------

Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	январь	Начальник штаба по ГО и ЧС
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	январь, май, август	Заместитель начальника штаба по материальному обеспечению
Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения - о создании комиссии по предупреждению ЧС	январь	Директор школы
Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану	ежедневно	Ответственные лица, сторожа
Инструктажи по ГО ЧС	январь, май, август	Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям
Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	Раз в квартал	Начальник по ГО
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения ЧС»	1 раз в год	Начальник штаба по ГО и ЧС
Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта»	октябрь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС
Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС Председатель комиссии по

характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера		чрезвычайным ситуациям
--	--	------------------------

2. Мероприятия в период возможной угрозы

<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>
Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Начальник штаба по ГО и ЧС
Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Начальник по ГО
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала о порядке их действий	Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям
Установить контракт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС, отдела ФСБ	Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям

3. Мероприятие при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство

<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>
Передать информацию руководителю	Начальник штаба по Го и ЧС
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС	Командир группы охраны общественного порядка
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Начальник штаба по Го и ЧС
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Командир группы охраны общественного порядка
Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	Заместитель начальника ГО по материально-техническому обеспечению

