

Утверждаю
Директор МКОУ «Плотниковская ООШ»
О.П.Подкорытова



**ПОРЯДОК
организации и функционирования
Консультативного центра**

Утверждаю
Директор МКОУ «Плотниковская ООШ»
_____ О.П.Подкорытова

**ПОРЯДОК
организации и функционирования
Консультативного центра**

Назначение консультационного центра

Консультационные центры, далее КЦ, призваны помочь оказать психолого-педагогическую помощь родителям, у которых нет возможности регулярно общаться с педагогами, психологами и другими специалистами, работающими в дошкольных учреждениях, а так же помочь гармоничному развитию детей, обеспечить доступность дошкольного образования для детей, не посещающих детский сад по разным причинам.

Данная форма организации психолого-педагогической помощи родителям может функционировать на базе дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений(при отсутствии дошкольного учреждения).

Основные цели и задачи консультационного центра

Цель деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ОВЗ.

Задачи консультационного центра:

1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
2. психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
3. содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
4. обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
5. разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

Нормативно-правовая база создания консультационного центра в ДОУ

Консультационный центр в дошкольном образовательном учреждении должен быть обеспечен рядом документов, которые разрабатываются на основе «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. № 1014 и соответствуют обязательному перечню документации:

- Закону РФ "Об образовании" от 29.12. 2012г. № 273 - ФЗ п.3 статья 64;
- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации статья 43;
- Федеральному закону N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98;
- Указу Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» «достижение к 2016 г. 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет»;
- Указу Президента РФ N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" от 1 июня 2012 г.;
- Приказу № 3854 от 28.10.2015 г. Министерства и образования науки Республики Дагестан «Об утверждении Примерного положения о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания»
- Приказу МКУ «Управление образования»
- Приказу ДОУ об открытии консультационного центра;
- Договору с родителями (законными представителями);
- Положению о консультационном центре;
- Правилам внутреннего трудового распорядка с учётом открытия консультационного центра;
- Должностным инструкциям работников консультационного центра.

Деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) обеспечивается Примерным положением о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Общие положения

Образовательное учреждение определяет порядок организации деятельности консультационного центра и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому и:

- регулирует и регламентирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;
- обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях дошкольного учреждения.

Организация деятельности консультационного центра

Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы в соответствии с графиком, утверждённым приказом руководителя МКОУ, продолжительностью консультации не менее 25 минут.

Взаимоотношения между КЦ и родителями (или иными законными представителями) регулируются договором, которые определяют объем и сроки оказания услуг, длительность пребывания в нём, обязанности и ответственности сторон и другие условия.

Методическая, диагностическая консультативная помощь в КЦ организуется в разных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов (заместителя руководителя по ДО, воспитателя, муз руководителя и физ инструктора)

Организация работы консультационного центра и содержание образовательного процесса

1. Консультационные центры создаются по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на базе муниципальных образовательных учреждений реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
2. Наличие консультационного центра отражается в Уставе образовательного учреждения.
3. С родителями (законными представителями) заключается Договор.
4. Правоведения образовательной деятельности консультационного центра дошкольное учреждение осуществляет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на правоведения образовательной деятельности.
5. Деятельность консультационного центра может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.
6. Образовательное учреждение в консультационном центре может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами.

7. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

9. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

10. Деятельность консультационного центра регулируется

- Положением о консультационном центре, регламентирующем деятельность пункта для семей, воспитывающих детей на дому.
- Уставом образовательного учреждения.
- Договором между МКОУ и родителями (законными представителями).

11. Дошкольное образовательное учреждение **несет** в установленном законом порядке **ответственность** за невыполнение консультационным центром функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

Основное содержание деятельности консультационных центров

Организация и проведение консультаций, лекций, практических семинаров, мастер-классов, круглых столов, диспутов и т.п.

Диагностическое обследование дошкольников специалистами и проведение индивидуальной и групповой работы.

Работа с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Порядок работы консультационного центра

1. Запись родителей на консультацию осуществляется по телефону у заместителя директора по ДО.
2. Прием родителей ведётся по предварительно составленному графику.
3. Продолжительность консультации не менее 25 минут
4. После консультации родителей обеспечивают необходимой информацией.
5. Количество специалистов в КЦ определяется штатным расписанием образовательного учреждения.

Услуги, предоставляемые консультационным центром

Взаимоотношения между КЦ и родителями (или иными законными представителями) регулируются договором, который определяет объем и сроки оказания услуг, длительность пребывания в нём, обязанности и ответственности сторон и другие условия.

Методическая, диагностическая консультативная помощь в КЦ организуется в разных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МКОУ.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям:

- подбор высококвалифицированных специалистов педагогического, психологического и медицинского профилей;
- анализ потребности родителей в получении консультационной помощи в вопросах индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;
- обеспечение выездной консультационной помощи по вопросам диагностики, коррекции воспитания и развития детей дошкольного возраста;
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- проведение индивидуальных консультаций по заявкам родителей на актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми, сохранение их физического и психического здоровья;
- проведение тематических консультаций по психолого-педагогическому сопровождению когнитивного, социального, эмоционального, физического развития ребенка (может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в групповых, подгрупповых или индивидуальных формах);
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в групповых, подгрупповых или индивидуальных формах):
 - диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- индивидуальная работа с детьми (проходит в присутствии родителей);
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- обеспечение взаимодействия между учреждением, реализующим образовательную программу и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- обеспечение взаимодействия между учреждением, реализующим образовательную программу и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- организация лекториев, бесед, семинаров, использование информационных технологий.

Из общего количества обращений родителей *могут быть сформированы группы:*

- дети, которым необходимо получение психолого-педагогической помощи еженедельно;
- дети, которым предлагается психолого-педагогическая помощь в сокращённом варианте по причине укомплектования основной группы.

Функциональные обязанности специалистов

Функциональные обязанности специалистов КЦ психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Директор МКОУ:

- издаёт приказ о создании КЦ в образовательных учреждениях;
- вменяет в обязанность специалисту муниципального органа управления образованием или методисту муниципальной методической службы контроль за работой образовательного учреждения по реализации КЦ

Заместитель директора по ДО:

- разрабатывает Положение о КЦ;
- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы КЦ;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в КЦ;
- согласовывает условия организации КЦ с контролирующими сторонними организациями;

- осуществляет контроль за работой КЦ.

Воспитатели:

- повышает квалификацию и профессиональное мастерство;
- ведёт документацию по работе КЦ;
- координирует работу со специалистами;
- осуществляет диагностику уровня готовности ребёнка к школе;
- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- консультирует родителей (законных представителей);
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;
- выполняют рекомендации специалистов КЦ.

Примерные должностные инструкции даны в приложении

Руководство консультационным центром

Общее руководство работой консультационным центром осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Руководитель МКОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра, планирует формы работы в соответствии с запросами родителей (законных представителей), обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме.

Руководитель несет ответственность за работу консультационного центра образовательного учреждения.

