

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Плотниковский детский сад

Утверждаю
Заведующий *А.П.Обласова*
Приказ № *71* от «*26*» *августа* 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ Плотниковский детский сад (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 01.09.2013г., Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (конференция) Учреждения (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

4.2. принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение по охране труда;

4.3 рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде администрацией и работниками Учреждения, вопросы улучшения условий труда.

4.4. принимает критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;

4.5. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения на основании представления заведующего Учреждением;

4.7. представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;

4.8. создает, при необходимости, временные или постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения, устанавливает их полномочия;

4.9. определяет количественный и персональный состав, срок полномочий комиссии по трудовым спорам;

4.10. к исключительной компетенции общего собрания относится принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.11. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).